

## ПРАВИЛА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ В ЗОНАХ БОЛЕЛЬЩИКОВ ЧЕМПИОНАТА ЕВРОПЫ ПО ФУТБОЛУ 2020 ГОДА

Зоны болельщиков финального турнира Чемпионата Европы по футболу 2020 года (далее – Зоны просмотра) на Конюшенной площади и Дворцовой площади являются свободными для зрительского просмотра. Если Вы планируете посетить их в качестве зрителя – проходить процедуру аккредитации **НЕ ТРЕБУЕТСЯ**.

Аккредитация **необходима** следующим категориям участников:

- организаторы Зон просмотра;
- технические специалисты;
- коммерческие партнеры;
- персонал, отвечающий за уборку, торговлю и т.п.;
- артисты;
- СМИ;
- сотрудники, обеспечивающие безопасность;
- волонтеры.

### 1. Виды аккредитации

Аккредитационная продукция подразделяется на два типа: **персональная и автомобильная**.

**1.1. Персональный бейдж** – карточка участника Фестиваля с его персональными данными и фотографией. Выдается непосредственно аккредитованному лицу (либо представителю аккредитуемой организации по доверенности). Не допускается передача персонального бейджа посторонним лицам. В случае передачи персонального бейджа постороннему лицу бейдж изымается, а его обладатель вносится в черный список Зон просмотра и лишается возможности пройти процедуру аккредитации повторно.

### **1.2. Автомобильный пропуск**

**1.2.1. Автомобильный пропуск с правом парковки** – предоставляет владельцу право проезда к месту организации Зон просмотра и парковки согласно регламенту на обороте пропуска.

**1.2.2. Автомобильный пропуск без права парковки** – предоставляет владельцу право транзитного проезда с целью осуществления разгрузочно-погрузочных работ.

В связи с ограниченным количеством парковочных мест и затрудненной схемой проезда, связанной с особым режимом дорожного движения, введенным по причине организации Зон просмотра, офис аккредитации оставляет за собой право корректировать количество запрошенных Вами автомобильных пропусков, ориентируясь на пропускную способность и вместимость зон проезда и парковки.

## 2. Сроки получения аккредитации

Заявка на получение аккредитационного бейджа может рассматриваться **от 24 часов до 10 суток**. Просим Вас подавать заявки заранее, чтобы несвоевременная выдача аккредитационной продукции не помешала Вам своевременно попасть в зону проведения Фестиваля.

## 3. Заявка на получение аккредитации

Для подачи заявки на персональную аккредитацию (бейджи) необходимо выполнить следующие действия:

3.1. Создать личный кабинет организации (личный кабинет организации создается только один раз, повторно это сделать невозможно – поэтому необходимо назначить одного представителя, который будет заниматься вопросами аккредитации).

3.2. Войти в личный кабинет, используя логин и пароль, отправленные на почту, указанную при регистрации.

3.3. Внести персональные данные лиц, нуждающихся в аккредитации. Внося на сайт свои персональные данные и/или персональные данные сотрудников представляемой организации, вы подтверждаете, что даете согласие на обработку полученных персональных данных. Перечень данных: фамилия, имя, отчество на русском языке (при наличии) и в латинской транскрипции, дата рождения, место рождения, вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата и орган выдачи документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, а также фото (не более 2 Мб, формат .jpg). Фото должно быть сделано четко анфас, без головных уборов, на светлом фоне. Просим выбирать подходящее фото. В случае если оно не будет соответствовать перечисленным требованиям, в аккредитации Вам может быть отказано.

Данные могут быть внесены двумя способами:

3.3.1. Ответственный представитель организации самостоятельно вносит данные;

3.3.2. Ответственный представитель организации копирует ссылку-приглашение, размещенную в правом верхнем углу страницы в личном кабинете, и отправляет ее сотрудникам, чтобы они внесли данные самостоятельно.

3.4. Отслеживать в личном кабинете статус заявок. После проверки данных статус «На рассмотрении» сменится на «Одобрено»/«Отклонено». После обновления статуса аккредитационные бейджи будут готовы к выдаче в течение суток.

3.5. Информация для представителей СМИ: если Вы уже аккредитованы службами UEFA, обратитесь лично в офис аккредитации. При предъявлении полученного ранее бейджа UEFA Вы получите индивидуальный бейдж для посещения Зон просмотра в момент обращения.

## 3.6. Заявка на получение автомобильного пропуска

Вы можете сообщить информацию о Вашей потребности в автомобильных пропусках и их категории (с правом парковки / транзитный пропуск для

осуществления погрузочно-разгрузочных работ) сотруднику офиса аккредитации по телефону или электронной почте, либо в момент обращения в офис аккредитации для получения персональных бейджей.

#### 4. Получение аккредитации

Для получения готовых аккредитационных бейджей необходимо выполнить следующие действия:

4.1. Скачать на сайте форму доверенности на получение.

4.2. Обратиться в офис аккредитации, расположенный по адресу: Санкт-Петербург, наб. канала Грибоедова, дом 5, бизнес-центр «Санкт-Петербург», офис 316 . При себе представителю необходимо иметь заполненную доверенность (на бланке организации, с подписью руководителя и печатью организации), список сотрудников, чьи бейджи должны быть выданы, паспорт.

#### 5. График работы службы аккредитации

- 20 - 24 мая 2021 года – понедельник-пятница, с 09:00 до 18:00
- 25 мая - 11 июля 2021 года – понедельник-воскресенье, с 09:00 до 21:00
- 12 - 17 июля 2021 года – понедельник-пятница, с 10:00 до 15:00

#### 6. Контактная информация

- Электронный адрес: [acc@fanzone.spb.ru](mailto:acc@fanzone.spb.ru)
- Телефон: 8(931)009-50-79
- Адрес: Санкт-Петербург, наб. канала Грибоедова, д. 5, бизнес-центр «Санкт-Петербург», 3 этаж, офис 316.

RULES OF THE ACCREDITATION PROCEDURE  
FOR PERFORMING WORK IN FAN ZONES  
OF EUROPEAN FOOTBALL CHAMPIONSHIP 2020

The fan zones of the final tournament of the European Football Championship 2020 (hereinafter referred to as the viewing zones) on Konyushennaya Square and Dvortsovaya Square are free for spectator viewing. If you're planning of visiting them as a spectator, you **DO NOT NEED** to pass the accreditation procedure.

Accreditation **is required** for the following categories of participants:

- organizers of viewing zones;
- technical personnel;
- commercial partners;
- staff responsible for cleaning, trading, etc.;
- actors;
- mass media;
- security personnel;
- volunteers.

## 1. Types of accreditation

Accreditation products are divided into two types: **personal and automotive**.

1.1. **Personal badge** – a card of the festival participant with his personal data and photo. Issued directly to an accredited person (or a representative of the accredited organization by attorney). It is not allowed to transfer the personal badge to third parties. In case of transfer of a personal badge to third party, the badge will be withdrawn, and its owner will be blacklisted and is deprived of the opportunity to pass the accreditation procedure again.

### 1.2. Car pass

1.2.1. Car pass **with the right of parking** grants the owner the right to travel to the place of organization of viewing and parking areas according to the regulations on the back of the pass.

1.2.2. Car pass **without no right of parking** grants the owner the right of transit passage for the purpose of unloading and loading operations.

Due to the limited number of parking spaces and the difficult driving pattern associated with the special traffic regime introduced due to the organization of viewing areas, the accreditation office reserves the right to adjust the number of car passes requested, based on the capacity of the driving and parking areas.

## 2. Terms of obtaining of accreditation

An application for an accreditation badge can be considered from **24 hours to 10 days**. Please submit your applications in advance, so that the late issuance of accreditation products does not prevent you from getting to the festival area in a timely manner.

### 3. **Application** for accreditation

To apply for personal accreditation (badges), follow these steps:

- 3.1. Create a personal account of the organization (the personal account of the organization is created only once; it cannot be done again – so you need to appoint one representative who will deal with accreditation issues).
- 3.2. Log in to your personal account using the username and password sent to the email address specified during registration.
- 3.3. Enter the personal data of persons in need of accreditation. By entering your personal data and/or personal data of the employees of the represented organization to the website, you confirm that you consent to the processing of the received personal data. List of data: surname, first name, patronymic in Russian (if available) and in Latin transcription, date of birth, place of birth, type of identity document, series, number, date and issuing authority of the identity document, registration address, photo (no more than 2 MB, jpg format). The photo should be taken clearly full-face, without hats, on a light background. Please choose a suitable photo. If it does not meet the listed requirements, you may be denied accreditation.  
The data can be entered in two ways:
  - 3.3.1. The responsible representative of the organization independently enters the data;
  - 3.3.2. The responsible representative of the organization copies the invitation link placed in the upper-right corner of the page in the personal account and sends it to the employees so that they can enter the data.
- 3.4. Track the status of applications in your personal account. After checking the data, the status "Under review" will change to "Approved"/"Rejected". After the updating of the status, the accreditation badges will be ready to be issued within 24 hours.
- 3.5. Information for media representatives: If you are **already accredited** by the UEFA services, please contact the accreditation office. Upon presentation of the previously received UEFA badge, you will receive an individual badge for visiting the viewing areas at the time of the request.
- 3.6. Applying for a car pass

You can provide an employee of the accreditation office with information about your need for car passes and their category (with the right to park / transit pass for loading and unloading operations) by phone or e-mail, or at the time of contacting the accreditation office to receive personal badges.

### 4. Obtaining accreditation

To receive an accreditation badge, follow these steps:

- 4.1. Download the power of attorney form on the website.
- 4.2. Contact the accreditation office located at: St. Petersburg, embankment of Griboyedov Canal, 5, business center "Saint Petersburg", office 316. The representative must have a completed power of attorney (on the letterhead of the

organization, signed and sealed by the head of the organization), a list of employees whose badges must be issued, and a passport.

5. Working hours of the accreditation service

- May, 20 - May, 24, 2021 - Monday-Friday, from 09:00 AM to 06:00 PM
- May, 25 - July, 11, 2021 - Monday-Sunday, from 09:00 AM to 09:00 PM
- July, 12 - July, 17, 2021 - Monday-Friday, from 10:00 AM to 03:00 PM

6. Contact information

- Email address: [acc@fanzone.spb.ru](mailto:acc@fanzone.spb.ru)
- Phone: 8(931)009-50-79
- Address: St. Petersburg, embankment of Griboyedov Canal, 5, business center "Saint Petersburg", 3rd floor, office 316.